



EP-DASE-CT-SCT-2024-004

10 de abril de 2024

Ing. Camilo Samán Salem

Gerente General

Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación de Guayaquil

Ing. Fernando Cornejo Valdez

Presidente del Directorio de la Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación de Guayaquil

En sus despachos. –

De mi consideración:

En cumplimiento con lo establecido en el art. 15 de la Resolución No. 007-DPE-CCAJ de la Defensoría del Pueblo, y al art. 4 de la Resolución Nro. 001-2020-GG-AJ, de la Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación de Guayaquil (EP DASE), me permito certificar el cumplimiento de lo establecido en el art. 19 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), correspondiente al mes de marzo de 2024; como sustento adjunto al presente la siguiente documentación:

1. Acta de la Tercera Sesión del Comité de Transparencia de la EP DASE, celebrada el 10 de abril de 2024;
2. Resolución Nro. EP-DASE-CT-PCT-RES-2024-003, de fecha 10 de abril de 2024, emitida por el Comité de Transparencia de la EP DASE;
3. Plantilla de monitoreo y autoevaluación de Transparencia Activa del mes de marzo de 2024.

El Comité de Transparencia de la Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación de Guayaquil, en sesión realizada el 10 de abril, reviso y aprobó la información contenida en las matrices homologadas para el cumplimiento del art. 19 de la LOTAIP, correspondiente al mes de marzo del presente año, autorizando su publicación en el link de Transparencia del portal web de la EP DASE.

De conformidad con la planilla de autoevaluación, emitida por la Defensoría del Pueblo, se obtuvo el 100% de cumplimiento de dicho mes.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**MARIA BEATRIZ
MENDOZA
ZAMBRANO**

Srta. María Beatriz Mendoza Zambrano

**PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DE LA EP DASE**



www.dase.gob.ec

**Clemente Ballén #211 y Pichincha - 3er piso
Edificio Crillón
2594800 Ext. - 3469**

PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 19 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP

Institución Monitoreada:	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE ACCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN
Máxima Autoridad:	ING. CAMILO SAMÁN SALEM
Página web que se monitorea:	www.dase.gob.ec
Mes de la información que se monitorea:	MARZO DEL 2024
Fecha del monitoreo:	ABRIL DEL 2024

Literal / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
1.1	Estructura orgánica	5,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
1.2-1.3	Base legal regulaciones procedimientos internos	5,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
1.4	Metas y objetivos unidades	10,00	Mensual	10,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
2.1- 2.2	Directorio y distributivo personal de la entidad	10,00	Mensual	10,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
3	Remuneraciones ingresos adicionales	5,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
5.-22-	Servicios formularios , formato de trámites	5,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
6	Presupuesto de la institución	10,00	Mensual	10,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
8	Procesos de contratación pública	5,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
12	Mecanismos de rendición de cuentas	5,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
14	Responsables del acceso de información pública	5,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
17	Audiencias y reuniones autoridades	10,00	Mensual	10,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.

Literal / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
18	Detalla convenios nacionales e intnacionales	5,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
23	Detalla personas servidoras públicas con acciones afirmativas	10,00	Mensual	10,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
29	Información financiera	5,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
29.2	Trámites de usuarios o consumidores	5,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN COMPLETA: No existen observaciones, por lo tanto, la información del literal obtiene la máxima de la puntuación asignada para este parámetro.
Calificación obtenida por la cantidad de información publicada		100,00		100,00	

Literal / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL					
4	Detalle licencia comisiones	-10,00	Mensual	0,00	INFORMACIÓN NO APLICABLE
7	Resultados de las auditorias internas y gubernamentales	-10,00	Mensual	0,00	INFORMACIÓN NO APLICABLE
9	Listado de empresas y personas que han incumplido contrato	-10,00	Mensual	0,00	INFORMACIÓN NO APLICABLE
10	Planes y programas	-10,00	Mensual	0,00	INFORMACIÓN NO APLICABLE
11	Contratos de créditos internos o externos	-10,00	Mensual	0,00	INFORMACIÓN NO APLICABLE
13	viáticos infomes de trabajo y justificatvos de movilización	-10,00	Mensual	0,00	INFORMACIÓN NO APLICABLE
15	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes y reformas	-10,00	Mensual	0,00	INFORMACIÓN NO APLICABLE
16	Índice información reservada	-10,00	Mensual	0,00	INFORMACIÓN NO APLICABLE
19	Detalle donativos oficiales y protocolares	-10,00	Mensual	0,00	INFORMACIÓN NO APLICABLE
20	Registros de activos de información frecuente y complementaria	-10,00	Mensual	0,00	INFORMACIÓN NO APLICABLE
21	Políticas públicas o información frecuente y complementaria	-10,00	Mensual	0,00	INFORMACIÓN NO APLICABLE
24	Información relevante para el ejercicio de derechos ODS	-10,00	Mensual	0,00	INFORMACIÓN NO APLICABLE
29.1	Información sobre sesiones del directorio	-10,00	Mensual	0,00	INFORMACIÓN NO APLICABLE
Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto los numerales 4,7,9,10,11,13,15,16,19,20,21,24 , tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los numerales 1.1,1.2,1.3,1.4,2.1,2.2,3,5.-22,6,8,12,14,17,18,3 en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "cumplimiento del numeral/ ítem), según el estado en el que se encuentre la información publicada.					
2. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA					
1.	Respuesta oportuna a requerimientos de información pública por correo electrónico al link: CONTÁCTENOS	2,00	Mensual	2,00	
2.	Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del plurilingüismo	2,00	Mensual	0,50	No cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.
Calificación obtenida por la cantidad de información publicada		4,00		2,50	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA				100,00	
NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA					

NOTA: Se deja constancia de que las observaciones que no sean subsanadas en el siguiente mes, dará lugar a una calificación de 0,00 de conformidad con lo dispuesto en el instructivo de evaluación anexo a la Resolución No. 007-DPE-CGAJ.

PUNTAJE	VALORACION POR ÍTEM
5	1.1,1-2-1-3,3,5.-22,8,12,14,18,29,29.2
10	1.4,2.1-2.2,6,17,23
Si no publica ningún tipo de información y/o el casillero se encuentra en blanco, sin incluir nota aclaratoria, tiene calificación de 0.	

Literal / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
Si no publica ningún tipo de información y tiene nota aclaratoria la calificación equivale al puntaje asignado en la tabla.					

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)	
2,00	Si contesta el mismo día
1,00	Si contesta al día siguiente
0,50	Si contesta dentro de la semana

CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:	
Información completa	100% del puntaje asignado
Información desactualizada	50% del puntaje asignado
Información incompleta	25% del puntaje asignado
Sin información	0% del puntaje asignado

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO: Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria
2,00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento: (descripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje: descripción de imágenes y subtitulación de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantallas para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lengua de señas para discapacidad auditiva, fotosensibilidad); traducción kichwa contenidos acceso información pública para población indígena, u otros).
1,00	Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.
0,50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.